



Compétences de base en leadership pour tous, employés et gestionnaires

Guide de réflexion

TOUS DROITS RÉSERVÉS. Le présent guide contient du matériel protégé par les lois et les traités internationaux et fédéraux sur le droit d'auteur. Toute réimpression ou utilisation non autorisée de ce matériel est interdite. Aucune section de ce guide ne doit être reproduite ou transmise dans quelque forme ou par quelque moyen électronique ou mécanique que ce soit, y compris par photocopie, enregistrement ou tout système de stockage et de récupération d'information sans la permission écrite [ou un avis électronique] de son auteur.

Table des matières

Aperçu	4
Points importants à retenir	4
Points principaux :	4
Connaissances acquises :	5
Quels aspects dois-je améliorer?	5
Mon plan d'action :	6
Autoévaluation	7
Traits de caractère propres à un leader	9
La fois où je me suis illustré par mes qualités de leader	11

Aperçu

- Comprendre en quoi des compétences de base en leadership peuvent favoriser la réussite professionnelle et personnelle
- Évaluer vos aptitudes en leadership
- Définir les huit traits de caractère essentiels d'un leader et appliquer des conseils pratiques afin d'exploiter ces habiletés
- Élaborer un plan d'action personnel en vue de perfectionner vos compétences en leadership

Points importants à retenir



Points principaux :



Connaissances acquises :



Quels aspects dois-je améliorer?



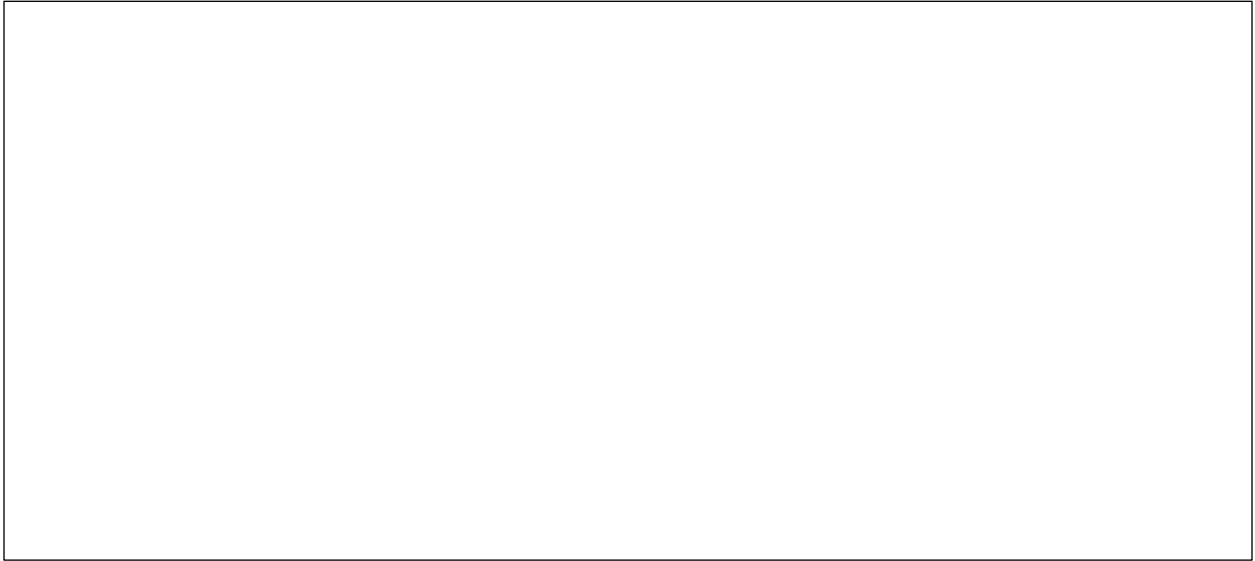
Mon plan d'action :

Autoévaluation

Veillez cocher chaque énoncé qui, de façon générale, s'applique à vous.

- Je donne l'exemple en étant enthousiaste et productif afin d'inciter mes collègues à bien travailler.
- Je parviens à convaincre les autres de changer d'idée ou de faire une chose qu'ils n'auraient peut-être pas envisagée.
- Je prends le temps d'aider un collègue ou de lui expliquer quelque chose de nouveau.
- Je ne cède pas à la pression; je reste motivé même quand je traverse une épreuve ou subis un échec.
- Quand il y a des problèmes, je cherche des solutions.
- J'aspire à faire un travail de qualité supérieure et j'encourage les autres à faire de même.
- Je cherche constamment à apprendre.
- Je cherche des façons d'améliorer l'organisation et d'optimiser ses résultats.
- Je fais part de mes idées aux autres et je collabore et fais équipe avec eux.
- J'ai confiance en mes capacités d'effectuer une tâche, de relever de nouveaux défis et d'obtenir des résultats.
- Je ne considère pas les erreurs comme des échecs; j'estime plutôt qu'on apprend de nos erreurs.
- Lorsque les autres parlent, j'écoute attentivement et je porte attention à leur message et à leur langage corporel.
- Je sais que je dois rester en bonne santé et mener une vie équilibrée, et je fais des efforts en ce sens/je m'y applique.
- J'agis selon mes valeurs éthiques et morales.
- Je suis disposé à apprendre et je peux facilement énumérer des choses que les autres m'ont apprises.
- Les gens ne craignent pas d'être en désaccord avec moi, et je suis à l'aise d'exprimer ma désapprobation.

Veillez indiquer de un à trois aspects que vous aimeriez améliorer:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their feedback. It occupies the upper half of the page.

Traits de caractère propres à un leader

Pour chacun des traits de caractère suivants, réfléchissez à des façons de mettre en pratique ces compétences au travail.

1. Esprit d'initiative – Le leader est motivé, discipliné, responsable, engagé et axé sur les résultats de façon à appuyer la vision et les objectifs de l'organisation.

Activité pratique:

Identifiez des personnes dans l'organisation qui peuvent servir de modèles – celles qui ont un esprit d'initiative et de la discipline – et reproduisez les comportements ou les qualités que vous admirez chez elles ou que vous aimeriez avoir. Portez-vous volontaire pour mettre sur pied un comité interne (p. ex., évacuation en cas d'incendie, collecte de fonds).

2. Déterminé et intègre – Le leader vit et travaille selon ses valeurs et celles de l'organisation, et c'est pourquoi les autres lui font confiance et le respectent.

Activité pratique:

Demandez à trois personnes dans l'organisation de nommer les trois traits de votre caractère qu'elles considèrent comme des points forts. Demandez-leur également de vous indiquer quels aspects pourraient être améliorés.

3. Partisan du changement et désireux d'améliorer les processus

Activité pratique:

Songez à un aspect de votre travail qui gagnerait à être modifié. En quoi ce changement pourrait-il être important pour les résultats de l'entreprise? Dressez la liste des mesures que vous pourriez prendre pour faire ce changement.

4. Intuitif, créatif et doté d'un esprit analytique – Le leader aborde les situations et les difficultés de façon méthodique.

Activité pratique:

La prochaine fois que vous devez prendre une décision importante, demandez l'avis de trois collègues. Évaluez chaque idée en faisant appel à votre intuition (réaction

instinctive) et à votre faculté d'analyse (logique et raisonnement). Prenez une décision et réfléchissez aux raisons pour lesquelles vous avez fait ce choix.

5. Capable d'influencer et d'inspirer les autres – Le leader encourage les autres en leur donnant de la rétroaction positive, se prépare soigneusement lorsqu'il a l'occasion de présenter une nouvelle idée et donne l'exemple en travaillant dur et en ne ménageant pas ses efforts.

Activité pratique:

Songez à une façon d'améliorer le moral de vos collègues. Planifiez la manière dont vous vous y prendrez pour influencer votre gestionnaire ou un autre décideur important et lui faire accepter votre idée. Ensuite, présentez votre idée à la personne concernée.

6. Communicateur efficace – Le leader écoute sans interrompre son interlocuteur, communique avec assurance, pose des questions, demande de la rétroaction et considère que les désaccords peuvent favoriser l'émergence de nouvelles idées.

Activité pratique:

Proposez à un collègue de lui expliquer quelque chose que vous connaissez ou une technique que vous utilisez. Mettez en pratique vos aptitudes en communication avec cette personne. Veillez à l'écouter attentivement et à expliquer clairement. Demandez-lui de vous donner de la rétroaction sur votre façon de communiquer au cours de cette activité pédagogique.

7. Désireux de progresser et de se perfectionner

Activité pratique:

Choisissez quatre livres du domaine des affaires à lire pendant l'année. Chaque fois que vous terminez la lecture d'un livre, expliquez à votre équipe les principales notions qui y sont abordées. Réfléchissez à la façon dont ces idées pourraient être appliquées à votre organisation.

8. Attentif à ses propres besoins – Le leader accorde la priorité à son mieux-être en dormant suffisamment, en faisant de l'activité physique, en surveillant son alimentation, en prenant ses vacances, en maîtrisant ses émotions négatives ou excessivement critiques et en faisant preuve d'optimisme.

Activité pratique:

Notez sur un calendrier les journées où vous vous engagez à faire de 20 à 30 minutes d'activité physique. Prévoyez au moins trois périodes d'activité physique par semaine. Pourquoi ne pas inviter vos enfants, si vous en avez, à se joindre à vous ou un ami ou collègue qui adore faire de l'exercice?

La fois où je me suis illustré par mes qualités de leader

Remémorez-vous une situation, que ce soit à l'école ou au travail, où vos qualités de leader vous ont permis de réaliser quelque chose d'intéressant.

Qu'avez-vous fait?

Quelles compétences en leadership avez-vous mises à profit?