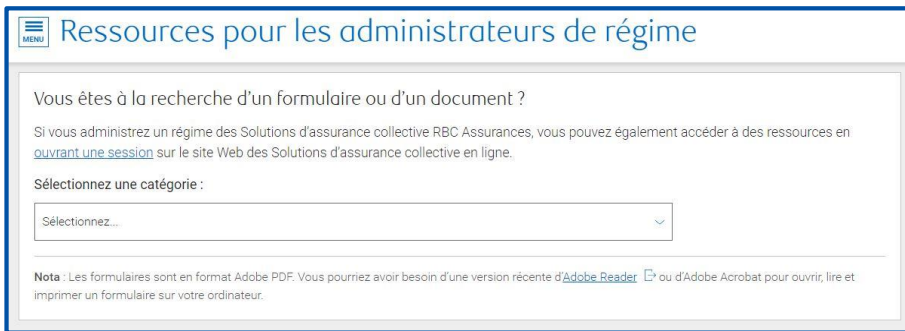


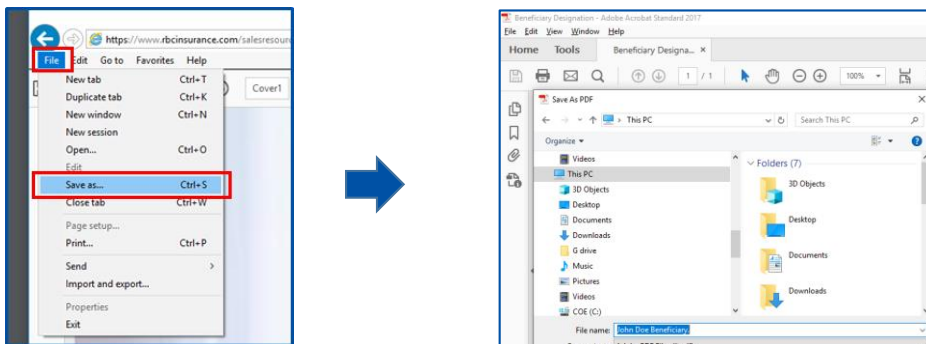
Nota : Ces instructions sont destinées uniquement aux utilisateurs d'ordinateur de bureau ou de portable.

Étape 1 : Sélectionnez la formule remplissable à la [page Ressources pour les administrateurs de régime](#)

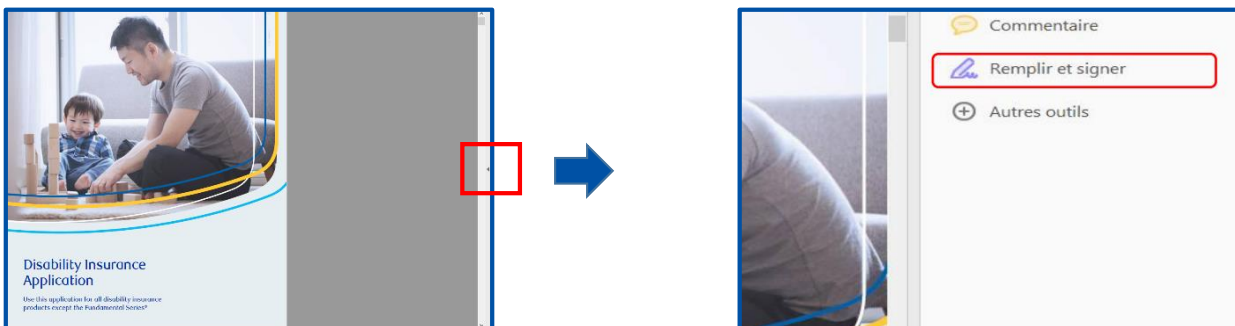


L'intégrité des renseignements sur le client est préservée lors de l'utilisation d'Adobe, disponible [gratuitement ici](#).

Étape 2 : Enregistrez le fichier sur votre ordinateur en sélectionnant l'option « Enregistrer sous » dans le menu déroulant « Fichier ».

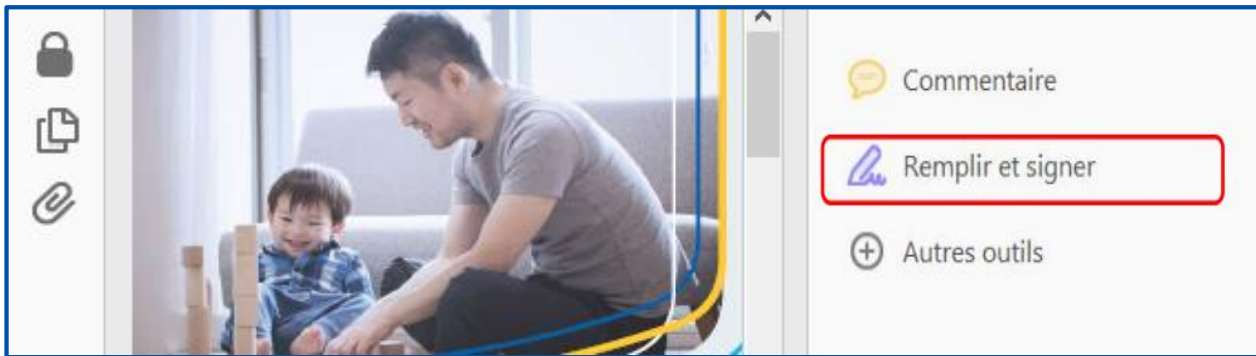


Étape 3 : Récupérez la copie enregistrée sur votre ordinateur et sélectionnez la flèche pour ouvrir le « panneau de modification » et remplir la formule.



Veuillez noter que si vous disposez du « **visionneur PDF intégré dans Chrome** » vous ne pouvez pas signer au moyen de Chrome. Pour utiliser la fonction de signature, ouvrez la proposition à partir d'Adobe Acrobat Reader pour activer la fonction ci-dessus.

Étape 4 : Sélectionnez l'option « Remplir et signer » et commencez à remplir votre document.



Étape 5 : Pour remplir les champs requis, **cliquez** sur chaque case pour entrer ou sélectionner les renseignements requis.

Désignation de bénéficiaire

Assurances

RBC

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR L'ADHÉSION

En remplissant ce formulaire, vous demandez à la Compagnie d'assurance vie RBC de modifier les renseignements que vous avez précédemment fournis.

Toute demande de désignation de bénéficiaire ou de nomination de fiduciaire antérieure est révoquée.

Nom de l'employeur _____

N° de police de RBC _____ N° de la division de facturation _____

Nom de l'employée _____

Nom de famille _____ Prénom _____ Initiale _____

N° d'ident. du membre du régime _____

Étape 6 : Une fois que vous êtes prêt à signer électroniquement, cliquez sur « Signer » pour activer la fonction de signature.

Fill & Sign ▾

Sign

PARTIE 4 – NOMINATION DE FIDUCIAIRE

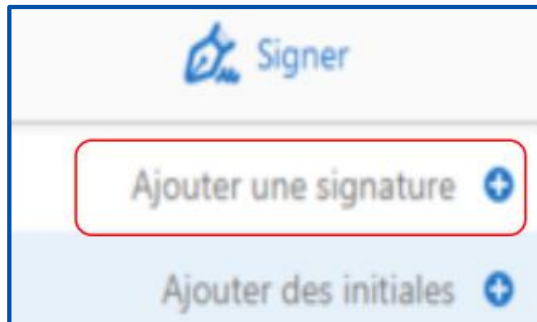
Recommandée dans toutes les provinces, à l'exception du Québec, pour tout bénéficiaire qui est mineur ou qui n'a pas la capacité juridique.

Fiduciaire (Nom de famille, Prénom) _____ Lien de parenté avec l'employé _____

est, par la présente, nommé(e) fiduciaire pour recevoir toute somme due au titre de toute désignation de bénéficiaire figurant dans les dossiers de la Compagnie d'assurance vie RBC lorsque le bénéficiaire désigné est mineur à la date d'échéance du paiement en question.

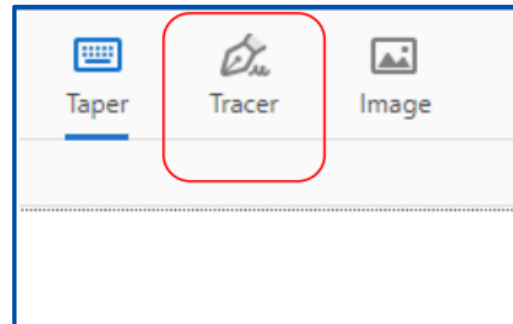
Étape 7 :

Cliquez sur « **Ajouter une signature** » et laissez votre client signer électroniquement en premier. Une fois que le client a apposé toutes les signatures requises, vous pouvez créer la vôtre et l'insérer dans les sections réservées au conseiller.



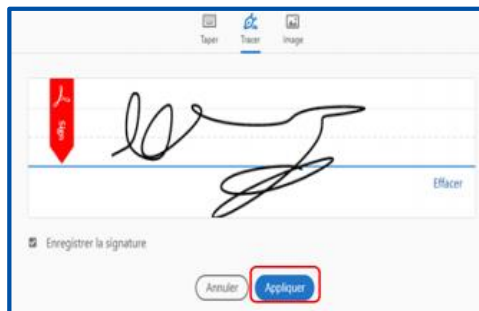
Étape 8 :

Il est à noter que toutes les signatures doivent être « **tracées** » pour qu'elles soient acceptées comme signatures ayant force obligatoire. **N'utilisez pas l'option « Taper »** pour créer les signatures.



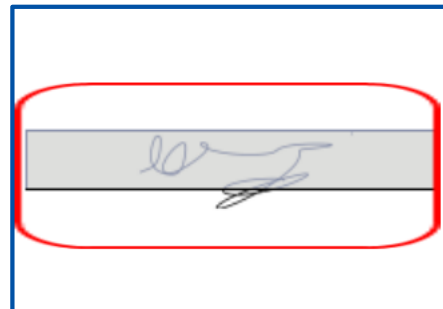
Étape 9 :

Tracez votre signature à l'aide de la souris et cliquez sur « **Appliquer** ».



Étape 10 :

Placez la signature dans le document en **faisant glisser la souris**.



Étape 11 :

Pour ajouter une nouvelle signature dans le document, cliquez sur « **Signer** » et sélectionnez la signature.



Étape 12 :

Une fois la formule remplie, **enregistrez-la** sur votre ordinateur.

Remarque importante : Une fois que les signatures ont été ajoutées à la formule remplissable, vous ne pouvez plus la modifier.